

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Р.Д. Макаренко
«29» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории
«Центр социально-культурной
адаптации мигрантов»

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 11
«29» июня 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Центр социально-культурной адаптации мигрантов (далее – ЦСКАМ) является научной лабораторией кафедры гражданского права и процесса юридического факультета Читинского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. ЦСКАМ в своей деятельности подчиняется директору Института.

1.3. Непосредственное руководство ЦСКАМ осуществляет начальник ЦСКАМ из профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского права и процесса.

1.4. В своей работе ЦСКАМ руководствуется:

1.4.1. Законодательством и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Забайкальского края, регламентирующими деятельность образовательной организации в сфере высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.4.2. Законодательством и нормативно-правовыми актами в области международной деятельности Российской Федерации.

1.4.3. Государственной концепцией миграционной политики Российской Федерации.

1.4.4. Уставом ФГБОУ ВО «БГУ», Положением об Институте

1.4.5. Приказами директора Института.

1.4.6. Распоряжениями заместителя директора Института по научной работе.

1.4.7. Настоящим положением.

1.4.8. Иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦСКАМ являются:

2.1. Исследовать особенности и механизмы социо-культурной адаптации мигрантов, проживающих на территории Забайкальского края.

2.2. Разработать формы адаптации мигрантов к особенностям проживания на территории Забайкальского края.

2.3. Создать систему мероприятий, направленных на комплексную адаптацию и формирование у мигрантов толерантного отношения к другим национальностям и народностям с целью поддержания политической, экономической и социальной стабильности на территории Забайкальского края.

2.4. Осуществлять научно-методическое сопровождение мероприятий по адаптации мигрантов.

2.5. Формировать у обучающихся и преподавателей Института научные представления о проблемах реализации миграционных процессов посредством привлечения к участию в различных научных и образовательных мероприятиях, как в рамках Института, так и за его пределами.

2.6. Содействовать формированию навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся Института.

2.7. Участвовать в различных конкурсах, программах по тематике научных исследований ЦСКАМ.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности ЦСКАМ являются:

3.1. Проведение культурно-просветительской работы среди мигрантов.

3.2. Осуществление консультационной помощи мигрантам по правовым и социальным вопросам.

3.3. Создание ряда модульных программ обучения русскому языку, истории России, Основам законодательства Российской Федерации мигрантов, выдача слушателям свидетельств о пройденных курсах, совместно с Автономной некоммерческой организацией «Центр социально-культурной адаптации мигрантов»

3.4. Ведение научной деятельности по вопросам адаптации мигрантов, урегулирования межэтнических конфликтов, развития миграционной политики России, оценки социально-экономических последствий миграции.

3.5. Исследование особенностей миграционного поведения, интересов и намерений различных групп мигрантов в Забайкальском крае.

3.6. Проведение конференций, круглых столов, семинаров по проблемам адаптации мигрантов и вопросам миграционной политики в РФ и Забайкальском крае.

3.7. Организация просветительской работы с населением края по проблемам адаптации мигрантов и формирования толерантного поведения.

4. Права ЦСКАМ

ЦСКАМ имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Института указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКАМ.

4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКАМ.

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКАМ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Института.

4.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦСКАМ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.

4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКАМ.

4.6. В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Института.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКАМ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ЦСКАМ, определенных настоящим Положением, несет начальник ЦСКАМ.

5.2. Начальник ЦСКАМ несет ответственность за:

5.2.1. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института издаваемых ЦСКАМ и подписываемых руководителями Института документов.

5.2.2. Организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами института, а также использование информации работниками ЦСКАМ строго в служебных целях.

5.2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и т.д.

6. Взаимодействие с подразделениями института и сторонними организациями ЦСКАМ взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями института - по вопросам, отнесенным к сфере деятельности научной лаборатории.

6.2. Со сторонними организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями работников ЦСКАМ, доверенностью) для получения необходимой в работе информации и пр.

6.3. С научными и образовательными учреждениями Забайкальского края и Российской Федерации.

7. Организация деятельности

7.1 Работы в ЦСКАМ выполняются в соответствии с заключенными договорами и совместно утвержденными планами:


а) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом подразделений Института;

б) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих профилю научной деятельности ЦСКАМ;

в) обучающимися в порядке выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, а также других видов научно-исследовательских работ;


г) привлечёнными специалистами.

Зав. кафедрой «Гражданское право и процесс»

 / О.А. Маркова

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

 / Л.Б. Ковальчук